

(別紙)

個人調書(別紙様式第2号(その1))及び研究業績調書(別紙様式第2号(その2))の記載方法は、下記のとおりです。

記

個人調書(別紙様式第2号(その1))について

1 「国又は地域」欄について

国又は地域名を記載してください。

2 「年齢」欄について

任用予定年月日時点の満年齢を記載してください。

3 「学歴」欄について

(1) 学歴欄には、大学卒業からの学歴(大学以外の場合は最終学歴)についてすべてを記載してください。

(2) 学部については、学科、課程名(専攻がある場合は専攻名も)まで記載してください。

(3) 大学院については、研究科、修士課程・博士課程(博士課程前期・後期)及び専攻名を明記してください。

博士課程を出て未だ博士号を取得していない者は、「博士課程単位修得満期退学」と記載してください。

(4) 大学の専攻科の履歴は、学歴欄に記載してください。

(5) 学位、称号の他、教員の資格についても記載してください。この場合、学位記番号、登録番号も記載してください。

(6) 外国の資格は、正確に記入してください。この場合、原語も併記してください。

(7) 外国留学については、学生としての留学(大学在学中のものを除く。)の場合のみ学歴欄に記載してください。

大学院在学中における留学についても記載してください。

4 「職歴」欄について

(1) 職歴のすべてを記載するとともに、各職歴について、いつからいつまでの職歴(職務内容は、具体的に記載してください。)であるか明確になるよう記載してください。

(2) 現職については、必ず「現在に至る」と明記してください。

(3) 大学の研究生、科目等履修生、聴講生の履歴は、職歴欄に記載してください。

(4) 外国留学については、研究者としての留学の場合のみ職歴欄に記載してください。

(5) 他の研究機関等での共同研究員等も記載してください。

5 「学会及び社会における活動等」欄について

(1) 学会については、所属学会名のほか、役職、委員についても記載してください。

(2) 社会における活動等については、本人の専攻、研究分野等に関連して、専門的知見を生かして社会に貢献する内容をもったものを記載してください。

6 「研究助成金の獲得状況」欄について

研究助成金の名称、研究費総額、研究期間及び研究課題について記載してください。

7 「賞罰」欄について

全国レベル以上の賞について記載してください。

研究業績調書(別紙様式第2号(その2))について

1 著書(編、訳書を含む)、学術論文、その他について記載してください。審査誌を学術論文とし、非審査誌はその他とします。その他には非審査誌のほか、報告書及び一般雑誌について記載してください。

2 著書、学術論文については、発行済みか受理されているものを記載してください。

投稿中及び投稿予定のものは記載しないでください。

著書，学術論文及びその他に区分してそれぞれ小見出しをつけ，区分ごとに年代順（現在　過去）に番号を付して記載してください。なお，博士論文については，その旨を付記してください。

- 4 著書については、著者名、発表年(西暦)、著書名、発行所名、総ページ数を記入してください。分担執筆の場合は、著者名、発表年（西暦）、分担執筆した章の題名、分担執筆した最初と最後のページを記入し、その後に編著者名、著書名、発行所名を記載してください。
- 5 学術論文については、著者名、発表年（西暦）、論文名、学協会誌名、巻（号）、最初と最後のページを記載してください。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を3名記入し、以下を省略（省略する場合、その員数と、掲載されている順番を　番目と記入）しても可。
- 6 その他の記載については、著書あるいは学術論文の記載に準じます。
- 7 主な学術論文5編については、「主要論文概要」として、論文の番号を付して論文の概要を明確かつ簡潔に200字程度で記載してください。

その他

調書は日本語あるいは英語で記載してください。